

# 総務課

住民の期待に応える消防業務を継続して提供できるよう、消防組織の制度及び職場環境を整え職員の人事や福利厚生、予算・決算事務などを処理し調整する業務を所管し、庶務と財政で構成されています。

また、地域住民の防災意識の向上と防災地域の普及啓発のために運用している防災センターを所管しています。

## ◆ 庶務（主業務）

- ・ 条例、規則、その他諸規定等の制定及び改廃の手續並びに整理に関する事。
- ・ 組合議会の議事案等の作成その他議事運営及び議会議事録に関する事。
- ・ 人事、給与及び組織に関する事。
- ・ 職員の福利厚生及び健康に関する事。
- ・ 勤務時間その他勤務条件に関する事。
- ・ 表彰に関する事。
- ・ 広報等に関する事。
- ・ 安全・衛生管理に関する事。
- ・ 職員の教養研修に関する事。
- ・ 消防職員意見発表会に関する事。



議 場



宮崎県消防職員意見発表会

## ◆ 財政（主業務）

- ・ 予算の編成及び執行の調整等に関する事。
- ・ 財政計画に関する事。
- ・ 組合負担金に関する事。
- ・ 補助金に関する事。
- ・ 旅費に関する事。
- ・ 入札及び契約に関する事。
- ・ 備品及び不動産並びにその他の消防施設等の管理に関する事。



庁舎建設に伴う造成工事完成検査

## ◆ 防災センター

平成16年の庁舎移転に併せて併設した。主な施設としては、消火体験室、煙避難体験装置及び起震車があり、通算利用者は令和元年に5万人を超えたところです。



消火体験室



起震車